

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>จากผลคะแนนประเมินพบว่า</p> <p>๑.๑ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ร้อยละ ๒.๓๘ สะท้อนในข้อ e๒ ว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p> <p>๑.๒ ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ร้อยละ ๒.๓๘ สะท้อนในข้อ e๑๑ ว่าผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>๑.๓ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ร้อยละ ๒.๓๘ สะท้อนในข้อ e๑๒ ว่าผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา</p>	<p>๑.๑ จากผลคะแนนประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>๑.๒ หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ <p>๒. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ - นำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุง <p>๓. การอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ผลการดำเนินงาน เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ 	<p>๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖</p>

ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
ส่งผลให้ได้ระดับคะแนนด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๕๙.๔๔ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.๓ หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์		จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	
๒. การให้บริการและระบบ E-Service จากผลคะแนนประเมินพบว่า หน่วยงานควรแสดงแบบฟอร์มการรับบริการด้านต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ	จากผลคะแนนประเมินพบว่า หน่วยงานควรแสดงแบบฟอร์มการรับบริการด้านต่าง ๆ คือแบบฟอร์มที่กำหนดว่าจะรับบริการด้านใด และเป็นงานบริการที่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการบนหน้าเว็บไซต์ได้ทันที โดยไม่ต้องเดินทางมายังที่ตั้งของหน่วยงาน	สำนักปลัด	แสดงแบบฟอร์มการรับบริการด้านต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖

ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>จากผลคะแนนประเมินพบว่า</p> <p>๓.๑ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ร้อยละ ๒.๓๘ สะท้อนในข้อ e๖, e๗ บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>๓.๒ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>จากผลคะแนนประเมินพบว่า ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ยาก ดังนั้นหน่วยงานควรปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็น การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร โดยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>จากผลคะแนนประเมินพบว่า</p> <p>๔.๑ บุคลากรในหน่วยงาน ร้อยละ ๓.๑๓ สะท้อนในข้อ i๑๔ ว่าบุคลากรไม่รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง</p> <p>๔.๒ บุคลากรในหน่วยงาน ร้อยละ</p>	<p>จากผลคะแนนประเมินพบว่า บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 	<p>๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖</p>

ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
๖.๒๕ สะท้อนในข้อ 1๒๐ ว่า ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกน้อย ส่งผลให้ได้ระดับคะแนนด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๐.๓๒ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	แต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากผลคะแนนประเมินพบว่า บุคลากรในหน่วยงาน ร้อยละ ๙.๓๘ สะท้อนในข้อ 1๘ ว่าบุคลากรในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ส่งผลให้ได้ระดับคะแนนด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๘๔.๘๐ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนในประเด็นด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนประเมินพบว่า บุคลากรในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ คือ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	๑. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. เผยแพร่แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖

ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>จากผลคะแนนประเมินพบว่า ทางหน่วยงานขาดคะแนนในส่วนรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ส่งผลให้ได้รับระดับคะแนนด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๗๕.๐๐ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>จากผลคะแนนประเมินพบว่า หน่วยงานขาดการสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คือ หน่วยงานควรสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา โดยแจกแจงรายละเอียดให้ชัดเจน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา</p> <p>๒. สรุปสถิติพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ได้รับการอบรมทั้งหมด : จำนวนคน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>จากผลคะแนนประเมินพบว่า</p> <p>๗.๑ บุคลากรในหน่วยงาน ร้อยละ ๖.๒๕ สะท้อนในข้อ i๒๖ ว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p>๗.๒ บุคลากรในหน่วยงาน ร้อยละ ๖.๒๕ สะท้อนในข้อ i๒๘ ว่าหน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p>๗.๓ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>จากผลคะแนนประเมินพบว่า</p> <p>๑. หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p> <p>นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย</p> <p>๒. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสที่กำหนดไว้ - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน - เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผน - จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ 	<p>๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖</p>

ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
<p>ราชการกับหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐.๐๐</p> <p>สะท้อนในข้อ ๔๑๕ บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p> <p>ส่งผลให้ได้ระดับคะแนนด้านการแก้ไข</p> <p>ปัญหาการทุจริต ๗๘.๘๑ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>ให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p>			

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ไม่มี

.....

.....

.....

.....