



# แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕



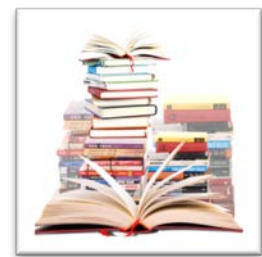
องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง  
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

## คำนำ

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามกรอบระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล บางยาง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง มีวัตถุประสงค์ใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ ฉบับนี้ เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน

สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง



## ส่วนที่ ๑

### หลักการและเหตุผล

#### ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

##### ๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้การปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้สามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

##### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.

๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

/โดยมีแนว...

โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

### ๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อน มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

/ตั้งนั้น เพื่อ...

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๙ ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

##### ๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยางทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์การมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
๓. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
๔. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยางปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ให้มีทักษะ และความรู้ในการปฏิบัติงาน ใน ๕ ด้าน ดังนี้
  ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
  ๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ติดงานช่าง
  ๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
  ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
  ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

## ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๒. การพัฒนาพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. การพัฒนาพนักงานจ้างทั่วไป

๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น  
ในสังกัดสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกอง

การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๖๓ คน

### ส่วนที่ ๓

#### หลักสูตรการพัฒนา

##### ๓. หลักสูตรการพัฒนา

การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กำหนดโดยวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตลอดจนการพัฒนาความรู้และความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ทักษะเฉพาะตำแหน่งคุณธรรมและจริยธรรม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยางให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งจะได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล เป็นต้น

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๓) หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ หลักการบริหารงาน การบริการประชาชน การวางแผนงาน เป็นต้น

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

##### ๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑. หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๔. หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด

๕. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง

๖. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง

๗. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/๘. หลักสูตร...



๘. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน หัวหน้าฝ่าย
๑๐. หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล
๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน
๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร
๑๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ
๑๖. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา
๑๘. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุข
๑๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา
๒๐. หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก
๒๑. หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๒. หลักสูตรเกี่ยวกับส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
๒๓. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางจัดขึ้นเอง
๒๔. การประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๒๕. การประชุมหรืออบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่าง ๆ

### ๓.๒ วิธีการดำเนินการพัฒนา

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นจัด
๒. จัดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางจัดขึ้น
๓. จัดให้มีการนิเทศงาน การสอนงานแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๔. จัดการประชุมประจำเดือน
๕. จัดการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองปลัด อบต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานปลัดให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักงานปลัดได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองคลังให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลังได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองช่างให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้บริหารกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานหัวหน้าฝ่ายหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงาน หัวหน้าฝ่ายให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงาน หัวหน้าฝ่ายได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๒		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓		✓
๑๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		✓
๑๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุข สุข หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		✓
๒๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๓	๑๓	๑๓		✓
๒๒.	หลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๖๓	๖๓	๖๓		✓
๒๓.	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง จัดขึ้นเอง	เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๖๓	๖๓	๖๓		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๔.	การประชุมประจำเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้า ร่วมประชุม ๑ ครั้ง/ เดือน	๖๓	๖๓	๖๓	✓	
๒๕.	การประชุมหรืออบรมที่จัดขึ้นโดย หน่วยงานต่าง ๆ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ บุคลากร สามารถนำมาใช้ใน การปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์แก่งานที่รับผิดชอบ	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมในเรื่องที่ เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติงาน	๖๓	๖๓	๖๓		✓



ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา  
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ(บาท) ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ที่มาของงบประมาณ
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักปลัด
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักปลัด
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักปลัด
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักปลัด
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองคลัง
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองช่าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ(บาท) ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ที่มาของงบประมาณ
๓๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองสาธารณสุข
๓๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองการศึกษาฯ
๓๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน หัวหน้าฝ่าย	๔๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ของทุกส่วนราชการ
๑๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักปลัด
๑๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักปลัด
๑๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักปลัด
๑๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักปลัด
๑๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักปลัด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ(บาท) ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ที่มาของงบประมาณ
๑๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองคลัง
๑๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองคลัง
๑๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด กองช่าง
๑๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองช่าง
๑๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองสาธารณสุขฯ
๒๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองการศึกษาฯ
๒๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองการศึกษาฯ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ(บาท) ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ที่มาของงบประมาณ
๒๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง	๔๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ของทุกส่วนราชการ
๒๓.	หลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักปลัด
๒๔.	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางจัด ขึ้นเอง	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักปลัด
๒๕.	การประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๒๖.	การประชุมหรืออบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่าง ๆ	๔๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ของทุกส่วนราชการ

## ส่วนที่ ๖

### การติดตามประเมินผล

แผนการพัฒนากองงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

#### ๖. การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนากองงานส่วนตำบล

##### ๖.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนากองงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ประกอบด้วย

๑. นายพิษณุ ส้ารวยรีน	นายก อบต.บางยาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรองทอง เล่บ้านเกาะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง	กรรมการ
๓. นางพรรณรณมณ โฟพา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายบัญชา ชินคำหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. น.ส.กัญญาปริยา เรืองกาญจน์วัดี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. นายสรารุช ชินวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๗. นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ

และเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนากองงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

##### ๖.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. ตรวจสอบตามแบบแสดงเจตจำนงในการเข้ารับการอบรม
๒. ใช้แบบประเมินก่อน - หลัง เพื่อติดตามผลการพัฒนาบุคลากร
๓. ติดตามการรายงานผลของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา และอื่น ๆ

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง  
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัด.....  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการดังนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....
- ๘.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนางานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตาม และประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจาก การฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา งานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	---	---

แบบประเมินผลก่อนเข้ารับการศึกษา

โครงการ/หลักสูตร.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบประเมินผลก่อนเข้าร่วมโครงการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบตามความเป็นจริง และส่งคืนผู้จัดทำ จักขอบคุณยิ่ง

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ต่ำกว่า ๓๑ ปี  ๓๑-๓๕ ปี  ๓๖-๔๐ ปี  ๔๑-๔๕ ปี  ๔๖-๕๐ ปี  
 ๕๑-๕๕ ปี  ๕๖-๖๐ ปี
๓. อายุราชการ  ต่ำกว่า ๖ ปี  ๖-๑๐ ปี  ๑๑-๑๕ ปี  ๑๖-๒๐ ปี  ๒๑-๒๕ ปี  
 มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป
๔. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก

๕. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

๖. หน่วยงานที่สังกัด.....

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการใช้บริการ

๑. ท่านเข้าร่วมโครงการโดย  สมัครด้วยตัวเอง  ผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
๒. ท่านได้รับข้อมูลโครงการจาก  หนังสือเวียน  เว็บไซต์  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

**คำชี้แจง** ความคิดเห็นต่อโครงการ กรรณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ระดับความคิดเห็นแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **มากที่สุด** มีคะแนนเท่ากับ ๕
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **มาก** มีคะแนนเท่ากับ ๔
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **ปานกลาง** มีคะแนนเท่ากับ ๓
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **น้อย** มีคะแนนเท่ากับ ๒
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **น้อยที่สุด** มีคะแนนเท่ากับ ๑

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ	ไม่พอใจ มาก
<b>๑. ด้านกระบวนการ</b>					
๑.๑ การแจ้งรายละเอียดโครงการ					
๑.๒ การกำหนดรูปแบบ/กิจกรรม					
๑.๓ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจนตรงกับหลักสูตร					
๑.๔ จำนวนคนเข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้					
๑.๕ ความรอบรู้ในหัวข้อวิชาของวิทยากร					
๑.๖ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาเหมาะสม					
๑.๗ วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย					
๑.๘ สื่อประกอบการสอนเหมาะสม					
๑.๙ ใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม					
๑.๑๐ เอกสารประกอบการสอนครบถ้วน ชัดเจน					
<b>๒. ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ</b>					



หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ	ไม่พอใจ มาก
๒.๑ การให้ข้อมูลโครงการที่ครบถ้วน					
๒.๒ การตอบข้อซักถามที่ชัดเจน ตรงประเด็น					
๒.๓ กิริยามารยาท การแต่งกายเหมาะสม					
๒.๔ เจ้าหน้าที่กระตือรือร้นเต็มใจให้บริการ					
<b>๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๓.๑ ขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓.๒ จัดห้องเหมาะสมกับหัวข้อการสอน					
๓.๓ ความสะดวกในการเดินทาง					
๓.๔ อาหารและเครื่องดื่มเหมาะสม					
<b>๔. ด้านคุณภาพ</b>					
๔.๑ ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับความต้องการ					
๔.๒ เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
๔.๓ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๔.๔ ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม					
<b>๕. ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ</b>					
๕.๑ มีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
๕.๒ มีความซื่อสัตย์ ไม่เรียกร้อยค่าตอบแทน					

ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดฝึกอบรม

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม ควรเป็น.....วัน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

## แบบประเมินผลหลังการเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบประเมินผลหลังการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบตามความเป็นจริง และส่งคืนผู้จัดทำ จักขอบคุณยิ่ง

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

**ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม**

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ต่ำกว่า ๓๑ ปี  ๓๑-๓๕ ปี  ๓๖-๔๐ ปี  ๔๑-๔๕ ปี  ๔๖-๕๐ ปี  
 ๕๑-๕๕ ปี  ๕๖-๖๐ ปี
๓. อายุราชการ  ต่ำกว่า ๖ ปี  ๖-๑๐ ปี  ๑๑-๑๕ ปี  ๑๖-๒๐ ปี  ๒๑-๒๕ ปี  
 มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป
๔. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก

๕. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

๖. หน่วยงานที่สังกัด.....

**ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการใช้บริการ**

๑. ท่านเข้าร่วมโครงการโดย  สมัครด้วยตัวเอง  ผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
๒. ท่านได้รับข้อมูลโครงการจาก  หนังสือเวียน  เว็บไซต์  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

**คำชี้แจง** ความคิดเห็นต่อโครงการ กรณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ระดับความคิดเห็นแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **มากที่สุด** มีคะแนนเท่ากับ ๕
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **มาก** มีคะแนนเท่ากับ ๔
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **ปานกลาง** มีคะแนนเท่ากับ ๓
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **น้อย** มีคะแนนเท่ากับ ๒
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **น้อยที่สุด** มีคะแนนเท่ากับ ๑

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ	ไม่พอใจ มาก
<b>๑. ด้านกระบวนการ</b>					
๑.๑ การแจ้งรายละเอียดโครงการ					
๑.๒ การกำหนดรูปแบบ/กิจกรรม					
๑.๓ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจนตรงกับหลักสูตร					
๑.๔ จำนวนคนเข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้					
๑.๕ ความรอบรู้ในหัวข้อวิชาของวิทยากร					
๑.๖ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาเหมาะสม					
๑.๗ วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย					
๑.๘ สื่อประกอบการสอนเหมาะสม					
๑.๙ ใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม					
๑.๑๐ เอกสารประกอบการสอนครบถ้วน ชัดเจน					

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ	ไม่พอใจ มาก
<b>๒. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
๒.๑ การให้ข้อมูลโครงการที่ครบถ้วน					
๒.๒ การตอบข้อซักถามที่ชัดเจน ตรงประเด็น					
๒.๓ กิริยามารยาท การแต่งกายเหมาะสม					
๒.๔ เจ้าหน้าที่กระตือรือร้นเต็มใจให้บริการ					
<b>๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๓.๑ ขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓.๒ จัดห้องเหมาะสมกับหัวข้อการสอน					
๓.๓ ความสะดวกในการเดินทาง					
๓.๔ อาหารและเครื่องดื่มเหมาะสม					
<b>๔. ด้านคุณภาพ</b>					
๔.๑ ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับความต้องการ					
๔.๒ เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
๔.๓ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๔.๔ ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม					
<b>๕. ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ</b>					
๕.๑ มีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
๕.๒ มีความซื่อสัตย์ ไม่เรียกร้อยค่าตอบแทน					

ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดฝึกอบรม

เหมาะสม                       ไม่เหมาะสม ควรเป็น.....วัน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

แบบรายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศ, การฝึกอบรม, การศึกษาดูงาน,  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การสัมมนา, การสอนงาน

-----

๑. เนื้อหาการปฐมนิเทศ, การฝึกอบรม, การศึกษาดูงาน, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การสัมมนา, การสอนงาน

๑.๑ ภาคทฤษฎี (หัวข้อ/รายวิชา)

๑) ชื่อหัวข้อ/รายวิชา .....

ชื่อวิทยากร .....

๒) ชื่อหัวข้อ/รายวิชา .....

ชื่อวิทยากร .....

๒. วิธีการปฐมนิเทศ, การฝึกอบรม, การศึกษาดูงาน, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การสัมมนา, การสอนงาน

๒.๑ ..... ๒.๒ .....

๒.๓ ..... ๒.๔ .....

๓. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ, การฝึกอบรม, การศึกษาดูงาน, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การสัมมนา, การสอนงานมาจาก  
หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ..... ๓.๒ .....

๓.๓ ..... ๓.๔ .....

๔. ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ, การฝึกอบรม, การศึกษาดูงาน, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การสัมมนา,  
การสอนงาน ในครั้งนี้

๔.๑ ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับ มีดังนี้

๑) .....

๒) .....

๔.๒ ประโยชน์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางได้รับ มีดังนี้

๑) .....

๒) .....

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....



## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒	
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๓	
หลักยุทธการการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๔	
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๘
ส่วนที่ ๕	
งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร	๑๕
ส่วนที่ ๖	
การติดตามประเมินผล	๑๙
ภาคผนวก	
- แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	

**ภาคผนวก**



**แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการตรวจสอบภายใน ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานปลัดให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองคลังให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองช่างให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

**แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน หัวหน้าฝ่ายหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งความรับผิดชอบให้ เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๕	การฝึกอบรม	๓๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งความรับผิดชอบให้ เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนหรือหลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งความรับผิดชอบให้ เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งความรับผิดชอบให้ เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๓	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๒	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๒	การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด



แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๒๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑๗	การฝึกอบรม	๓๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๒.	หลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของบุคลากร	เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๖๓	การฝึกอบรม	๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๓.	หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางจัดขึ้นเอง	เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๖๓	การฝึกอบรม	๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๔.	การประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๖๓	ประชุม	-	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ติดตามการ ทำงานที่ผ่านมา

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๒๕.	การประชุมหรืออบรมที่จัดขึ้นโดย หน่วยงานต่าง ๆ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากร สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิด ประโยชน์ แก่ งาน ที่ รับผิดชอบ	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของ บุคลากร	๖๓	-	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร หรือ โครงการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด