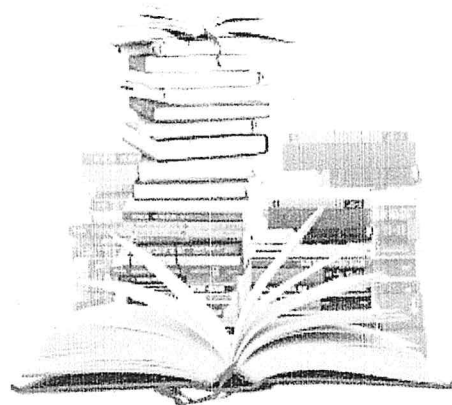
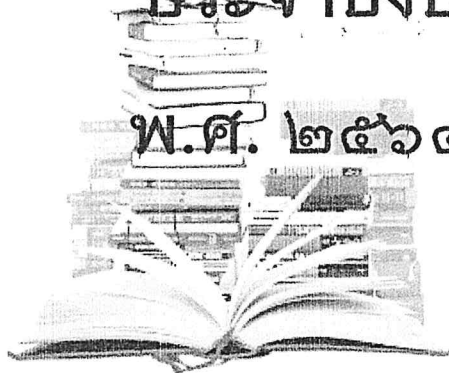




แผนการพัฒนางานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

คำนำ

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามกรอบระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล บางยาง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง มีวัตถุประสงค์ใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ฉบับนี้ เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒	
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๓	
หลักสูตรการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๔	
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๘
ส่วนที่ ๕	
งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร	๑๕
ส่วนที่ ๖	
การติดตามประเมินผล	๑๙
ภาคผนวก	
- แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑.๑ การเปลี่ยนแปลง

ภายใต้การปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้สามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.

๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อนโยบายไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

โดยมีแนว...

โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการสัสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อกำหนดนำพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อน มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

/ดังนั้น เพื่อ...

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยางทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ

๒. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์การมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

๓. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

๔. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยางปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด

๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ให้มีทักษะ และความรู้ในการปฏิบัติงาน ใน ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๒. การพัฒนาพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. การพัฒนาพนักงานจ้างทั่วไป

๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
ในสังกัดสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกอง

การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓๓ คน

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓. หลักสูตรการพัฒนา

การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กำหนดโดยวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตลอดจนการพัฒนาความรู้และความสามารถทั่วไป การปฏิบัติงาน ทักษะเฉพาะตำแหน่งคุณธรรมและจริยธรรม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางย่างให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งจะได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล เป็นต้น

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๓) หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ หลักการบริหารงาน การบริการประชาชน การวางแผนงาน เป็นต้น

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔. หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัด
๕. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง
๖. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง
๗. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/๘. หลักสูตร...

๘. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน หัวหน้าฝ่าย
๑๐. หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป
๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล
๑๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน
๑๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร
๑๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ
๑๗. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา
๑๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุข
๒๐. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา
๒๑. หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กเล็ก
๒๒. หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๓. หลักสูตรเกี่ยวกับส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
๒๔. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางจัดขึ้นเอง
๒๕. การประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๒๖. การประชุมหรืออบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๒ วิธีการดำเนินการพัฒนา

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นจัด
๒. จัดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางจัดขึ้น
๓. จัดให้มีการนิเทศงาน การสอนงานแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๔. จัดการประชุมประจำเดือน
๕. จัดการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองปลัด อบต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองปลัด อบต. ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการตรวจสอบภายในให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา				หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการเอง	สังกัดกรมกับ หน่วยงานอื่น	
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงาน ปลัดหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของหัวหน้าสำนักงานปลัดให้ มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓	
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง คลังหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของผู้ดำรงการกองคลังให้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓	
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง ช่างหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของผู้ดำรงการกองช่างให้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓	
๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของผู้ดำรงการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อมได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา				หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการเอง	สังกัดกรมกับ หน่วยงานอื่น	
๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓	
๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานหัวหน้าฝ่ายหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงาน หัวหน้าฝ่ายให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงาน หัวหน้าฝ่ายได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓	
๑๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓	
๑๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา				หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการเอง	สังกัดกรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งความ รับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓	
๑๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งความ รับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		✓	
๑๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งความ รับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		✓	
๑๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ สาขา ารณสุข หรือ หลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งความ รับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งความ รับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งความ รับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		✓
๒๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่งหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งความ รับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	พนักงานจ้างได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๓	๒๓	๒๓		✓
๒๓.	หลักสูตร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๖	๕๖	๕๖		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา				หน่วยงานดำเนินการ	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการเอง	สังกัดกรมกับ หน่วยงานอื่น	
๒๔.	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางจัดขึ้นเอง	เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๖	๕๖	๕๖		✓	
๒๕.	การประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมประชุม ๑ ครั้ง/เดือน	๕๖	๕๖	๕๖	✓		
๒๖.	การประชุมหรืออบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่าง ๆ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากร สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่งานที่รับผิดชอบ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๕๖	๕๖	๕๖		✓	

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ(บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัด	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองคลัง
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองช่าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ(บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองสาธารณสุขฯ
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองการศึกษาฯ
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน หัวหน้าฝ่าย	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ของทุกส่วนราชการ
๑๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด
๑๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด
๑๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด
๑๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด
๑๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ(บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองคลัง
๑๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการพัสดุ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองคลัง
๑๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด กองช่าง
๑๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองช่าง
๑๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองสาธารณสุขฯ
๒๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองการศึกษาฯ
๒๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ กองการศึกษาฯ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ(บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ของทุกส่วนราชการ
๒๓.	หลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด
๒๔.	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางจัด ขึ้นเอง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานปลัด
๒๕.	การประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๖.	การประชุมหรืออบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่าง ๆ	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ของทุกส่วนราชการ

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

แผนการพัฒนางานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกะทู้มูแบน จังหวัดสมุทรสาคร

๖. การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนางานส่วนตำบล

๖.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนางานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ประกอบด้วย

๑. นายเศกสรรค์ อีสวัสดิ์	นายก อบต.บางยาง	ประธานกรรมการ
๒. นายพิชัย ปักกระสัย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง	กรรมการ
๓. นางพรรณรณณ โพพา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางชมภิกา กวางเล็ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. น.ส.กัญย์ปริยา เรืองกาญจน์วดี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. นายสรารุท ชินวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๗. นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ และเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนางานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

๖.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. ตรวจสอบตามแบบแสดงเจตจำนงในการเข้ารับการอบรม
๒. ใช้แบบประเมินก่อน – หลัง เพื่อติดตามผลการพัฒนาบุคลากร
๓. ติดตามการรายงานผลของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนา และอื่น ๆ

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการดังนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....
- ๘.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนางานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตาม และประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจาก การฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา งานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	---	---

แบบประเมินผลก่อนเข้ารับบริการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบประเมินผลก่อนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบตามความเป็นจริง และส่งคืนผู้จัดทำ จักขอบคุณยิ่ง

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๓๑ ปี ☐ ๓๑-๓๕ ปี ☐ ๓๖-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๔๕ ปี ☐ ๔๖-๕๐ ปี
☐ ๕๑-๕๕ ปี ☐ ๕๖-๖๐ ปี
๓. อายุราชการ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☐ ๖-๑๐ ปี ☐ ๑๑-๑๕ ปี ☐ ๑๖-๒๐ ปี ☐ ๒๑-๒๕ ปี
☐ มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป
๔. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

๕. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

๖. หน่วยงานที่สังกัด.....

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการใช้บริการ

๑. ท่านเข้าร่วมโครงการโดย ☐ สมัครด้วยตัวเอง ☐ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
๒. ท่านได้รับข้อมูลโครงการจาก ☐ หนังสือเวียน ☐ เว็บไซต์
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

คำชี้แจง ความคิดเห็นต่อโครงการ กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ระดับความคิดเห็นแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **มากที่สุด** มีคะแนนเท่ากับ ๕
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **มาก** มีคะแนนเท่ากับ ๔
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **ปานกลาง** มีคะแนนเท่ากับ ๓
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **น้อย** มีคะแนนเท่ากับ ๒
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ **น้อยที่สุด** มีคะแนนเท่ากับ ๑

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ	ไม่พอใจ มาก
๑. ด้านกระบวนการ					
๑.๑ การแจ้งรายละเอียดโครงการ					
๑.๒ การกำหนดรูปแบบ/กิจกรรม					
๑.๓ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจนตรงกับหลักสูตร					
๑.๔ จำนวนคนเข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้					
๑.๕ ความรอบรู้ในหัวข้อวิชาของวิทยากร					
๑.๖ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาเหมาะสม					
๑.๗ วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย					
๑.๘ สื่อประกอบการสอนเหมาะสม					
๑.๙ ใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม					
๑.๑๐ เอกสารประกอบการสอนครบถ้วน ชัดเจน					
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ					

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ	ไม่พอใจ มาก
๒.๑ การให้ข้อมูลโครงการที่ครบถ้วน					
๒.๒ การตอบข้อซักถามที่ชัดเจน ตรงประเด็น					
๒.๓ กิริยามารยาท การแต่งกายเหมาะสม					
๒.๔ เจ้าหน้าที่กระตือรือร้นเต็มใจให้บริการ					
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ ขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓.๒ จัดห้องเหมาะสมกับหัวข้อการสอน					
๓.๓ ความสะดวกในการเดินทาง					
๓.๔ อาหารและเครื่องดื่มเหมาะสม					
๔. ด้านคุณภาพ					
๔.๑ ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับความต้องการ					
๔.๒ เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
๔.๓ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๔.๔ ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม					
๕. ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ					
๕.๑ มีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
๕.๒ มีความซื่อสัตย์ ไม่เรียกร้อยค่าตอบแทน					

ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดฝึกอบรม

☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม ควรเป็น.....วัน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

แบบประเมินผลหลังการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบประเมินผลหลังการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบตามความเป็นจริง และส่งคืนผู้จัดทำ จักขอบคุณยิ่ง

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๓๑ ปี ☐ ๓๑-๓๕ ปี ☐ ๓๖-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๔๕ ปี ☐ ๔๖-๕๐ ปี
☐ ๕๑-๕๕ ปี ☐ ๕๖-๖๐ ปี
๓. อายุราชการ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☐ ๖-๑๐ ปี ☐ ๑๑-๑๕ ปี ☐ ๑๖-๒๐ ปี ☐ ๒๑-๒๕ ปี
☐ มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป
๔. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
๕. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๖. หน่วยงานที่สังกัด.....

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการใช้บริการ

๑. ท่านเข้าร่วมโครงการโดย ☐ สมัครด้วยตัวเอง ☐ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
๒. ท่านได้รับข้อมูลโครงการจาก ☐ หนังสือเวียน ☐ เว็บไซต์
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

คำชี้แจง ความคิดเห็นต่อโครงการ กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ระดับความคิดเห็นแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ มากที่สุด มีคะแนนเท่ากับ ๕
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ มาก มีคะแนนเท่ากับ ๔
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ ปานกลาง มีคะแนนเท่ากับ ๓
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ น้อย มีคะแนนเท่ากับ ๒
- ❖ มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ น้อยที่สุด มีคะแนนเท่ากับ ๑

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ	ไม่พอใจ มาก
๑. ด้านกระบวนการ					
๑.๑ การแจ้งรายละเอียดโครงการ					
๑.๒ การกำหนดรูปแบบ/กิจกรรม					
๑.๓ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจนตรงกับหลักสูตร					
๑.๔ จำนวนคนเข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้					
๑.๕ ความรอบรู้ในหัวข้อวิชาของวิทยากร					
๑.๖ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาเหมาะสม					
๑.๗ วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย					
๑.๘ สื่อประกอบการสอนเหมาะสม					
๑.๙ ใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม					
๑.๑๐ เอกสารประกอบการสอนครบถ้วน ชัดเจน					

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ	ไม่พอใจ มาก
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ					
๒.๑ การให้ข้อมูลโครงการที่ครบถ้วน					
๒.๒ การตอบข้อซักถามที่ชัดเจน ตรงประเด็น					
๒.๓ กิริยามารยาท การแต่งกายเหมาะสม					
๒.๔ เจ้าหน้าที่กระตือรือร้นเต็มใจให้บริการ					
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ ขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓.๒ จัดห้องเหมาะสมกับหัวข้อการสอน					
๓.๓ ความสะดวกในการเดินทาง					
๓.๔ อาหารและเครื่องดื่มเหมาะสม					
๔. ด้านคุณภาพ					
๔.๑ ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับความต้องการ					
๔.๒ เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
๔.๓ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๔.๔ ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม					
๕. ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ					
๕.๑ มีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
๕.๒ มีความซื่อสัตย์ ไม่เรียกร้อยค่าตอบแทน					

ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดฝึกอบรม

☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม ควรเป็น.....วัน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

แบบรายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศ, การฝึกอบรม, การศึกษาดูงาน,
การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การสัมมนา, การสอนงาน

๑. เนื้อหาการปฐมนิเทศ, การฝึกอบรม, การศึกษาดูงาน, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การสัมมนา, การสอนงาน

๑.๑ ภาคทฤษฎี (หัวข้อ/รายวิชา)

๑) ชื่อหัวข้อ/รายวิชา
ชื่อวิทยากร

๒) ชื่อหัวข้อ/รายวิชา
ชื่อวิทยากร

๒. วิธีการปฐมนิเทศ, การฝึกอบรม, การศึกษาดูงาน, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การสัมมนา, การสอนงาน

๒.๑ ๒.๒

๒.๓ ๒.๔

๓. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ, การฝึกอบรม, การศึกษาดูงาน, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การสัมมนา, การสอนงานมาจาก
หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ๓.๒

๓.๓ ๓.๔

๔. ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ, การฝึกอบรม, การศึกษาดูงาน, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การสัมมนา,
การสอนงาน ในครั้งนี้

๔.๑ ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับ มีดังนี้

๑)

๒)

๔.๒ ประโยชน์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางได้รับ มีดังนี้

๑)

๒)

๕.ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ภาคผนวก

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ รองปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ให้มี ทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงาน ปลัดหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าสำนักงานปลัดให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยความสะดวก คลังหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยความสะดวกให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยความสะดวก ช่างหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยความสะดวกให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยความสะดวก สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยความสะดวกสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยความสะดวก การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยความสะดวกการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน หัวหน้าฝ่ายหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งความรับผิดชอบให้ เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๕	การฝึกอบรม	๔๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งความรับผิดชอบให้ เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งความรับผิดชอบให้ เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนหรือหลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งความรับผิดชอบให้ เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๒	การฝึกอบรม	๒๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๒	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	๑	การฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๒๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งความรับผิดชอบให้ เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๒	การฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่งหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งความรับผิดชอบให้ เพิ่มขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๒๓	การฝึกอบรม	๒๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๓.	หลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๒๘	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๔.	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางจัด ขึ้นเอง	เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	๒๘	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๒๕.	การประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๒๘	ประชุม	-	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ติดตามการ ทำงานที่ผ่านมา
๒๖.	การประชุมหรืออบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่าง ๆ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ แก่ งานที่รับผิดชอบ	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของบุคลากร	๓๐	-	เป็นไปตาม รายการ ของแต่ละ หลักสูตร หรือ โครงการ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
ที่ ๓๐๙/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๒
การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงาน
ส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี
ประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------|
| ๑. นายเศกสรรค์ ฮีสวัสดิ์ | นายก อบต.บางยาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิชัย ปักกระสัย | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | รักษาราชการแทน |
| | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง | กรรมการ |
| ๓. นางพรรณมณ โปพา | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางชมภิกา กวางเส็ง | นายช่างโยธาชำนาญงาน | รักษาราชการแทน |
| | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. น.ส.กัญญ์ปรียา เรืองกาญจนวิติ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๖. นายสรารุช ชิมวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | รักษาราชการแทน |
| | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ | กรรมการ |
| ๗. นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเศกสรรค์ ฮีสวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

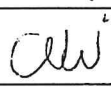
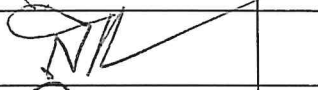
รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเศกสรรค์ ฮีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ		
๒	นายพิชัย ปักกระสัย	กรรมการ		
๓	นางพรรณรณณ โฟพา	กรรมการ		
๔	นางชมภิกา กวางเส็ง	กรรมการ		
๕	น.ส.กัญย์ปริยา เรืองกาญจนวัตติ	กรรมการ		
๖	นายสรารุธ ชินวงศ์	กรรมการ		
๗	นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์	กรรมการและเลขานุการ		

ระเบียบวาระการประชุมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

.....

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อโปรดพิจารณา
- พิจารณาการให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง อื่น ๆ |

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายเศกสรรค์ ฮีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ	
๒.	นายพิชัย ปักการะสัย	กรรมการ	
๓.	นางพรรณมณ โฟพา	กรรมการ	
๔.	นางชมภิกา กวางเส็ง	กรรมการ	
๕.	น.ส.กัญย์ปรียา เรืองกาญจนวัตติ	กรรมการ	
๖.	นายสรารุธ ชินวงศ์	กรรมการ	
๗.	นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์	กรรมการและ เลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวอภิสรณัชช กิฬาลาข นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเศกสรรค์ ฮีสวัสดิ์ ประธานกรรมการในที่ประชุม
กล่าวเปิดประชุม มีวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายเศกสรรค์ ฮีสวัสดิ์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ที่ ๓๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘
ประธานกรรมการ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง และ
ได้แจ้งให้ทราบแล้ว นั้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๓...

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาการให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- นายเศกสรรค์ ฮีสวัสดิ์ ประธานกรรมการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นั้น ให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรายละเอียดร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจง
- นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์ เลขานุการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน คือ
๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม
- สำหรับระยะเวลาการจัดทำแผนพัฒนาฯ ต้องเป็นไปตามระยะเวลาของการจัดทำกรอบอัตรากำลังด้วย หากท่านใดมีข้อสงสัย ต้องการซักถาม หรือจะเสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญครับ
- รายละเอียดหัวข้อที่มีอยู่ในร่างแผนพัฒนาฯ ที่สำคัญ ประกอบด้วย
- ๑) หลักการและเหตุผล
 - ๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
 - ๓) หลักสูตรการพัฒนาได้กำหนดไว้ ๑๗ หลักสูตร และนอกเหนือจากหลักสูตรตามตำแหน่งอีก ๔ เรื่อง มีเป้าหมายครอบคลุมทุกตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 - ๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา เป็นการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานว่าเป็นการส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกหรืออบต.จะจัดอบรมเอง หรือเป็นการประชุม
 - ๕) งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เป็นการตั้งงบประมาณลักษณะประมาณการที่จะกำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละปี

๖) การติดตามประเมินผล กำหนดรายชื่อคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ติดตามว่าได้มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ หรือไม่ และรายงานผลการติดตามให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบางยางทราบ

เป้าหมายหลักในส่วนบุคลากรที่จะต้องพัฒนาศักยภาพ คือ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๗ คน

นายพิชัย ปักกระสัย
กรรมการ

การติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นการจัดทำขึ้น เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) การใช้แบบสอบถาม แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

(๒) การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

(๓) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่น เป็นผู้จัด

(๔) การให้ผู้รับเข้าอบรมรายงานผลการอบรมในหลักสูตรที่เข้าอบรม

(๕) การประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งก่อนและหลังการเข้ารับการพัฒนา

ประธานกรรมการ

มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอความเห็นการพิจารณาร่างแผนการพัฒนาศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ประธานกรรมการ

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอ ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



จตุรายนการประชุม
(นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ



ตรวจรายงานการประชุม
(นายเศกสรรค์ ฮีสวัสดิ์)
ประธานกรรมการฯ