



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
เรื่อง ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
สำหรับการจ้างโครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และดูแลบริเวณรอบอาคารสำนักงาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์
จะจ้างโครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และดูแลบริเวณรอบอาคารสำนักงาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๖๓ บัญญัติว่า ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการ
คำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัด
สมุทรสาคร จึงขอประกาศราคากลางโครงการจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศฉบับนี้ และสามารถติดต่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับราคากลางตามโครงการดังกล่าวข้างต้นได้ที่งานพัสดุและ
ทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง โทร. ๐๓๔-๔๙๙-๔๗๗-๘ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่
www.bangyang.go.th และ www.gprocurement.go.th

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิษณุ สำรวรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการโครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และดูแลบริเวณรอบอาคารสำนักงาน
.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕.....
เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓.....
- ๕.๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕.....
- ๕.๓.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์.....หัวหน้าสำนักปลัด.....ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นางสาวนิศาชล สรวบบางยาง.....หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....กรรมการ
- ๖.๓ นางสาวอภิสรณ์ชัช กิฬาลาข.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

การจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และดูแลบริเวณรอบอาคารสำนักงาน

๑. ความเป็นมา

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง มีความห่วงใยในสวัสดิภาพของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง และองค์การบริหารส่วนตำบลบางยางเป็นสถานที่ราชการที่มีทรัพย์สินของทางราชการเป็นจำนวนมากรวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งต้องให้การดูแลรักษาเป็นพิเศษ เพื่อสร้างความความปลอดภัยแก่สถานที่ราชการ อาคารสำนักงาน ให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดูแลทรัพย์สินให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
๒. เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
๓. เพื่อยกระดับมาตรฐานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยให้สูงขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- (๑.) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒.) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓.) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔.) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (๕.) ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (๖.) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (๗.) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตรายละเอียดของการจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และดูแลบริเวณรอบอาคารสำนักงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ขอบเขตงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวันต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. (ของวันรุ่งขึ้น)

(๔.๑.๑) ตรวจตรา เฝ้าระวัง ดูแลรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัยและภัยต่าง ๆ ตลอดจนเหตุร้ายอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ รวมทั้งช่วยขจัดความสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์

(๔.๑.๒) ตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อย ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะและการนำทรัพย์สินผ่านเข้า-ออก และรับ-ส่งบัตรเข้าออกให้แก่รถทุกคันที่ผ่านเข้า-ออกภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง พร้อมบันทึกการเข้า-ออกของยานพาหนะและบุคคลภายนอก

(๔.๑.๓) ดูแลรักษาความปลอดภัยของยานพาหนะ ทรัพย์สินและพื้นที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางยางให้ปลอดภัยและเรียบร้อยตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

(๔.๑.๔) แนะนำเบื้องต้นพร้อมกับอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ กรณีมีการติดต่อ ผากข้อความหรือสิ่งของให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๔.๑.๕) ระวังเหตุร้าย จับกุม หรือผลักดันมิให้บุคคลที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือประสงค์ร้ายออกจากพื้นที่และรายงานให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนทราบโดยเร็ว

(๔.๑.๖) คู่มือปฏิบัติงาน เป็นรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

(๔.๑.๗) ระเบียบทั่วไปของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ดังนี้

- แต่งกายตามระเบียบของผู้รับจ้างโดยเคร่งครัด สะอาด
- ก่อนปฏิบัติงานและขณะปฏิบัติงาน ห้ามดื่มสุรา เครื่องดื่มมึนเมา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
- ห้ามนอนและหลับยามขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามอ่านหนังสือ ดูโทรทัศน์ หรือฟังวิทยุในขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามเล่นการพนันหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- ห้ามเล่น หรือหยอกล้อกับผู้อื่นในขณะปฏิบัติหน้าที่
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเป็นผู้มีมารยาท กิริยาวาจาสุภาพไพเราะเรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจ เข้มแข็ง อดทน เชื่อฟังคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง
- ห้ามมิให้พาเพื่อนฝูงหรือบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบางยางโดยไม่มีเหตุอันควร

/-จะต้องมี...

- จะต้องมีสายตรวจจากผู้รับจ้างมาทำการตรวจเวอร์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

- การปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

(๔.๑.๘) ก่อนเวลาปฏิบัติงาน ๑๕ นาที ให้ลงชื่อเพื่อเข้าปฏิบัติงาน และหลังจากเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๑๐ นาที ให้ลงชื่อออก พร้อมทั้งส่งรูปถ่ายรายงานผู้บังคับบัญชา

(๔.๑.๙) กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานคนอื่นมาแทน และต้องแจ้งรายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางยางทราบด้วย ถ้าไม่ปฏิบัติตามองค์การบริหารส่วนตำบลบางยางขอสงวนสิทธิที่จะดำเนินการบอกเลิกสัญญาจ้างแก่ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วดำเนินการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ หากจำนวนเงินสูงกว่าผู้รับจ้างจะชดใช้และรับผิดชอบในส่วนที่เกินกว่าวงเงินที่ขอจ้างเดิมแทนองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

(๔.๑.๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองไว้อย่างน้อย ๒ นาย พร้อมทั้งส่งเอกสารประวัติตั้งแต่เริ่มต้นสัญญา เพื่อเสริมในการทำงานและทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำที่ลาหยุด หรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่มาทดแทนให้ทันการณ

๔.๒ การจัดวัสดุอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ ตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่

- ไฟฉาย
- นกหวีด
- กระบอง
- เสื้อกันฝน
- เสื้อสะท้อนแสง

สำหรับอุปกรณ์ต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมไว้ให้

- ใบลงชื่อผู้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวัน
- สมุดบันทึกเหตุการณ์
- แบบรายงานเหตุการณ์

๔.๓ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพศชาย ๑ คน โดยแบ่งเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็น ๑๒ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. (ของวันรุ่งขึ้น) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ “ผู้รับจ้าง” จัดมาให้บริการรักษาความปลอดภัยในองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

- ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานเพราะความประพฤติผิดละทิ้งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่
- ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท หากทางผู้ว่าจ้างดำเนินการตรวจพบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที

/-ไม่เป็นผู้...

- ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือลหุโทษ
- การพกพาอาวุธหรือการนำอาวุธมาใช้งานจะต้องถูกกฎหมายมีใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้อาวุธนั้นและต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๔.๑ คุณลักษณะทั่วไป

- เพศชาย
- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารและมีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสัญญาข้อตกลงจนแล้วเสร็จ
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สามารถอ่านออกและเขียนบันทึกประจำวันได้
- ต้องเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

- ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามระเบียบของทางราชการ

- มีกิริยา มารยาทดี มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง อดทน มีไหวพริบดี มีบุคลิกภาพเหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

๔.๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการและ หรือลักษณะอื่นที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในระเบียบราชการจนก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ไม่เคยถูกลงโทษออกจากงานฐานกระทำความผิดระเบียบ ละทิ้งหน้าที่ ทิ้งจุด หรือหนีจุดปฏิบัติงานหรือทุจริตต่อหน้าที่จากหน่วยงานอื่น

- ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท

๔.๔.๓ “ผู้รับจ้าง” จะต้องคัดเลือกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีประวัติเป็นบุคคลดีมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ โดยให้ดำเนินการส่งหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑ เดือน ดังนี้

- รูปถ่ายเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ รูป
- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

/- หลักฐานการ...

- หลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือจากสถานีตำรวจ
- สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- สำเนาใบอนุญาตหรือผ่านการฝึกอบรม
- บัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและมีรหัสประจำตัว

๔.๕ บทลงโทษ

๔.๕.๑ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกระทำความผิด มีบทลงโทษ ดังนี้

- กระทำความผิด ครั้งที่ ๑ ตักเตือนด้วยวาจา
- กระทำความผิด ครั้งที่ ๒ ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
- กระทำความผิด ครั้งที่ ๓ เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เสพสุราหรือสารเสพติดมาก่อนการปฏิบัติงาน หรือหลบขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ หรือแสดงอาการง่วงซึม ไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ควรจะเป็นโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับคนละ ๑๐๐- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) /คน/ครั้ง

๔.๕.๒ กรณีผู้รับจ้างกระทำความผิด มีบทลงโทษดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานที่ได้ตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่กำหนด หรือไม่ครบตามจำนวนในวันและเวลาที่ตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง ดำเนินการดังนี้

กรณีมาสาย ถ้ามาปฏิบัติงานสายไม่เกิด ๓๐ นาที ปรับ ๑๐๐- บาท /ครั้ง/คน

ถ้ามาสายเกิน ๓๐ นาที ถือว่าวันนั้นไม่มีผู้ปฏิบัติงาน

ถ้ามาสายเกิน ๓ วันต่อเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย

กรณีไม่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดสมุทรสาครต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาฉบับนี้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวนจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๕ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และการที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๓. ความเสียหายที่เกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินภายในอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ “ผู้รับจ้าง” หรือภายในยานพาหนะของคณะผู้บริหาร พนักงาน ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ดูแล มีร่องรอยการจี้แฉะ หรือทำลายสิ่งของ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดเชยค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกินราคาที่ได้มาหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

/๔. ความเสียหาย...

๔. ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในความดูแลของ “ผู้รับจ้าง” จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือ หรือได้มีการตรวจสอบบันทึก ประเภท ชนิด โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิดราคาที่ได้มาหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเกิดเหตุ

๕. “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย การรุกราน การกระทำของข้าศึก ต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

๕.๒ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากลูกจ้างหรือคนงานของ “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารัู้ตัวผู้กระทำความผิด

๕.๓ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้

๕.๔ ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใ้คู่สัญญา หรือทรัพย์สินของ “ผู้รับจ้าง” ประเภท เงิน ทอง ต้นฉบับเอกสาร โฉนด แบบแปลนแผนผัง

๕.๕ กรณี “ผู้รับจ้าง” กระทำความผิดร้ายแรง และถูกปรับเกินกว่า ๓ ครั้งใน ๑ เดือน “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกจ้างได้

๕. ระยะเวลาในการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน รวมวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕)

๘. ผู้รับผิดชอบงาน ...

๘. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการและสถานที่ติดต่อ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนิศาชล ฮวบบางยาง)

(ลงชื่อ) อภิรัตน์ กรรมการ
(นางสาวอภิรัตน์ กิฬาลา)

☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

เนื่องจาก.....

☒ อนุมัติตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

☐ ไม่อนุมัติตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชิตชนก กวางแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

(ลงชื่อ).....
(นายพิษณุ สำรวรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง