



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิษณุ สำรวรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๕	๕,๔๓๑,๗๑๖.๓๙	๙๗.๘๓
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๕,๐๐๗,๔๑๒.๔๐	๒.๑๗
รวม	๑๓๘	๑๐,๔๓๙,๑๒๘.๗๙	๑๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๕ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๕,๔๓๕,๕๖๖.๘๘ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้างในการทำสัญญา ๕,๔๓๑,๗๑๖.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๓ ของจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๕,๒๓๒,๖๘๒.๔๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้างในการทำสัญญา ๕,๐๐๗,๔๑๒.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๙๗ ของจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ประเด็นปัญหาอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไข

๑. การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ ควรมีการวางแผนงานเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาในการดำเนินงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อการบริหารพัสดุควบคุมไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปรวมหลายงานในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน ทำให้การจ่ายเงินงบประมาณเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป
๓. เนื่องจากกรมบัญชีกลางมีการออกหนังสือสั่งการและหนังสือเวียนต่าง ๆ ออกมาใหม่ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ยังมีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าในช่วงที่มีการออกหนังสือสั่งการและหนังสือเวียนต่าง ๆ มาใหม่ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาหนังสือสั่งการและหนังสือเวียนใหม่ๆ ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลาในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างนานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. หน่วยงานควรจัดส่งผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน