

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป  
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางอำเภอกระทุ่มแบนจังหวัดสมุทรสาคร  
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)

๒.เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (๑) ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกต้องลักษณะ
- (๒) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๓) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการด้านยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการควบคุมกำกับการณ์ขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (๔) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                               |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ให้บริการ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง/ติดต่อด้วยตนเองณ<br>หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์<br>ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๐ -

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| ๑)    | <p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๕ นาที   | -                |
| ๒)    | <p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที</p> <p>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p> | ๑ ชั่วโมง | -                |
| ๓)    | <p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ</p> <p>กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต</p> <p>กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>                                                                                                                                                                 | ๒๐ วัน    | -                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| ๔) | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต<br>๑. กรณีอนุญาต<br>มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร<br>๒. กรณีไม่อนุญาต<br>แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>(หมายเหตุ: -) | ๘ วัน | - |
| ๕) | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)<br>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑ วัน | - |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง๑ฉบับ<br>สำเนา๑ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| ๒)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง๑ฉบับ<br>สำเนา๑ฉบับ<br>หมายเหตุ-    | -                          |

|    |                                                                                                                                                                                      |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ๓) | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร<br>(ในกรณีที่มีสถานียถ่าย) หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ-                          | - |
| ๔) | แผนการดำเนินงานในการเก็บข้อมูลผลที่แสดง<br>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานความพร้อมด้านกำลังคน<br>งบประมาณวัสดุอุปกรณ์และวิธีการบริหารจัดการ<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ- | - |
| ๕) | เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำ<br>ยานพาหนะผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการมูลฝอยทั่วไป<br>(ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด)<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ-    | - |
| ๖) | ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปี<br>ของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บขนมูลฝอย<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                       | - |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางกำหนด<br>(หมายเหตุ: -) | -                           |

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยางโทร ๐๓๔-๔๙๙๕๓๓<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                             |
| ๒)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /<br>www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)) |

### หมายเหตุ

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

### กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) พ.ร.บ.การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒) กฎกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาดพ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขน  
มูลฝอยทั่วไป ๑๔/๐๘/๒๕๕๘ ๑๔:๕๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -