

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางยางอำเภอกระทุ่มแบนจังหวัดสมุทรสาคร

กระทรวงมหาดไทย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง/ติดต่อ ด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๐ -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเรื่อง (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่อง) (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงระบบ call center (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	-
๓)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งข้อมูลผ่านทาง E-mail Social network เช่น line, Facebook ให้ สำนัก/กองที่รับผิดชอบพร้อมทั้งผู้บริหารทราบ (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	-
		๕ นาที	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การพิจารณา สำนัก/กองที่รับผิดชอบรับเรื่องดำเนินการ (ขึ้นอยู่กับ การดำเนินการของสำนัก/กองที่รับผิดชอบ) (รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการอยู่ที่ท้ายคู่มือนี้) (หมายเหตุ: -)		
๕)	การตรวจสอบเอกสาร สำนัก/กองที่รับผิดชอบดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งข้อมูลมายังศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ทราบทางE-mail เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียนและผู้บริหาร ทราบ (หมายเหตุ: -)	๑ ถึง ๗ วัน	-
๖)	การตรวจสอบเอกสาร สำนัก/กองที่รับผิดชอบยังมีได้ดำเนินการเจ้าหน้าที่ จะติดตามงานดังกล่าวจากสำนัก/กอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้เพื่อจะแจ้งผู้ร้องทราบ (หากเป็นเร่งด่วนภายใน๑วัน (หากเป็นเรื่องที่ต้องอาศัยระยะเวลาภายใน๗วัน) (หมายเหตุ: -)	๑ ถึง ๗ วัน	-
๗)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประจำวัน ประจำสัปดาห์และรายงานประจำเดือนแก่ผู้บริหาร ทราบ (หมายเหตุ: -)	๑ ถึง ๓๐ วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ	-
๒)	ขึ้นอยู่กับเรื่องร้องเรียน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง (หมายเลข: (๐๓๔-๔๙๙๕๓๓))
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเลข: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๒๑/๐๗/๒๕๕๘ ๐๖:๒๔

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -